平成３０年１０月吉日

経営者の皆様

公益社団法人 鳥取法人会
研修委員会　委員長　尾崎　好邦

『入社３年以内の従業員対象　ビジネスマナー秋季研修会』
～コミュニケーション能力 UP で仕事と人間関係の円滑化～

～ 研修会参加者募集のご案内 ～

春の開講に続き『入社３年以内の従業員』を対象としたビジネスマナー・コミュニケーション研修を、秋季研修会として開催いたします。

研修の中で実践練習を多く取り入れ、普段の仕事に戻られてからも、大きな声で、明るい表情で、積極的にお仕事に取り組んでもらえることを目指します。

参加のお申込みは、参加申込書プログラムをご参照の上、よろしくお願いいたします。

『1日目』　◆ コミュニケーションの第一歩は笑顔と挨拶
　　◆ 仕事で活用！コミュニケーションテクニック　基本

『2日目』　◆ 仕事で活用！コミュニケーションステップアップ
　　◆ コミュニケーションテクニックを取り入れた実践

講　師　　山本　リエ　氏　（アール・ツーエージェンシー代表　人材育成コンサルタント）

【略歴】タレント・MCとして長年にわたっての経験を通して培ったイメージアップと第一印象の力を利用した人材育成を手掛ける。
山陰放送「土曜日の生たまご初代MC」、サンテレビ「フレッシュ情報便」、ミス・ユニバース・ジャパンファイナリストの経験をもとに、「とっとり観光親善大使」「とっとりしゃんしゃん鈴の音大使」教育訓練、鳥取県地域労使就職支援機構「新入社員研修」講師など、各地での講演・セミナーを行っている。

○日　時 ： **平成30年11月7日(水)、8日(木)の両日とも午前 10 時～午後 4 時**
○会　場 ： **県民ふれあい会館　大研修室**
○参加費 ： 法人会会員　　1 日受講　一人 4,000 円　2 日受講　一人　8,000 円
　　会員以外　　1 日受講　一人 6,000 円　2 日受講　一人 12,000 円
　　☆　昼食は各自でご準備ください。
○定　員 ： 1 日 40 名以内（定員になり次第締め切らせていただきます）

○受講料は、「参加費お振込みのご案内（振込先金融機関を記載したもの）」をFAXにてお送りいたしますので、到着後お振込みをお願い申し上げます。
※恐れ入りますが、振込手数料はご負担お願いいたします。

申込〆切　**平成30年11月5日(月)**

《お問い合わせ先》　鳥取市本町三丁目 201 番地　鳥取商工会議所会館２階
公益社団法人　鳥取法人会　　事務局　吉田　智
電 話 27－1604　　FAX 20－0555

公益社団法人　鳥取法人会　行　ＦＡＸ：0857-20-0555

鳥取法人会『ビジネスマナー秋季研修会』参加申込書

研修カリキュラム

１日目　平成３０年１１月７日（水）

時　　間	内容	参加者名
10：00 ～12：00	『コミュニケーションの第一歩は笑顔と挨拶』 ・TPO を心得て　相手の心をつかむ　魅力的な挨拶とは・・ 敬語不足で自分でも気づかず　マナー違反	
12：00 ～13：00	休　　憩	
13：00 ～16：00	『仕事で活用！コミュニケーションテクニック　基本』 言葉以外のコミュニケーション（話しやすい雰囲気づくり） ミラーリング・ページング 無言の認証　言葉を交わさない場合も相手の存在を認識 傾聴（聴くことのテクニック）うなずき・あいづち・オウム返し・言い換え	

２日目　平成３０年１１月８日（木）

時　　間	内　　容	参加者名
10：00 ～12：00	『仕事で活用！コミュニケーションステップアップ』 会話がはずむ質問の仕方（オープンクエスション・クローズドクエスション）　効果的な間の使い方　伝わる話し方 マイナスをプラスに転換させる話し方 言葉のフレーミング・順番による印象の違い 反対意見をうまく伝える（説得する話し方）	
12：00 ～13：00	休　　憩	
13：00 ～16：00	『コミュニケーションテクニックを取り入れた実践』 ・来客応対・電話でのクレーム対応	

（申込事業所名）

事業所名			
電話番号		FAX 番号	
担当者職・氏名	役職　　氏名		