

鳥取法人会 9月セミナー『初めてのEXCEL基礎講座』ご案内と参加申込書

- ※ 申込み方法：講座欄に○印と参加者名をご記入の上、事務局にFAXで申込下さい。
- ※ 申込締切日：開催日3日前。なお、定員になり次第、お断りする場合がありますのでご了承下さい。

9月度 パソコン教育講座 及び カリキュラム概要				
参加 ○印	N O	教 育 講 座	日 時	参加者氏名(3名まで記入可)
	①	★ Excelの基礎知識と基本操作 基本操作やデータの編集が出来るようになります。 ・ Excelの概要と画面構成 ・ データの入力と種類(文字列と数値の違い) ・ セル範囲の選択方法(セル、行、列、全体、複数選択) ・ 保存の種類と方法(名前を付けて保存と上書き保存) ・ オートフィルって何?オートフィルを利用	9月7日(木) 14:00~16:30 定員(10名)  ※パソコン 持込み可	1 回 参 加 費  会 員 3, 0 0 0 円  非 会 員 4, 0 0 0 円 (当日会場にて徴収)
		★ 表の作成と数式の入力 表の編集、データ表示の変更、数式を使ってデータの集計が出来るようになります。 ・ 関数って何?(SUM関数、AVERAGE関数) ・ 表示形式の設定(3桁区切りカンマ表示、パーセント表示、小数点の表示)	9月12日(火) 14:00~16:30 定員(10名)  ※パソコン 持込み可	
		★ 数式の入力 複数のデータや、複雑な計算を簡単に計算することが可能な数式(関数)の基本が身に付けることが出来ます。 ・ MAX関数、MIN関数、COUNT関数、COUNTA関数、IF関数 ・ 知らないと正しい計算が出来ない。絶対参照とは?	9月22日(金) 14:00~16:30 定員(10名)  ※パソコン 持込み可	

- ◆ 講座の講師  
初めてのEXCEL基礎講座：鳥取県SOHO有限責任事業組合 パソコン教育担当 長尾 恵理也
- ◆ 会場及び駐車場：とりぎん文化会館 第5会議室 (鳥取市尚徳町101-5) …無料駐車場があります。
- ◆ 法人会事務局：鳥取市本町3丁目201 電話 0857-27-1604 担当：森村

※個人のノートパソコン持込みが可能です。”持込みを御希望”の方は、下欄にご記入下さい。

事業所名	パソコン持込み		法人会会員	法人会非会員
	有り・無し			
電話番号	FAX番号			
担当者職・氏名	役職	氏名		

申込先 公益社団法人 鳥取法人会 行 FAX:0857-20-0555