

鳥取法人会 6月セミナー『初めてのEXCEL基礎講座』ご案内と参加申込書

- ※ 申込み方法：講座欄に○印と参加者名をご記入の上、事務局にFAXで申込下さい。
 ※ 申込締切日：開催日3日前。なお、定員になり次第、お断りする場合がありますのでご容赦下さい。

6月度 パソコン教育講座 及び カリキュラム概要					
参加 ○印	N ○	教 育 講 座	日 時・会 場		参加者氏名 (6名まで記入可)
	①	Excelの基礎知識と基本操作 基本操作やデータの編集が出来るようになります。 ・ Excelの概要と画面構成 ・ データの種類と入力 (文字列と数値の違い) ・ セル範囲の選択方法 (セル、行、列、全体、複数選択) ・ 保存の種類と方法 (名前を付けて保存と上書き保存) ・ オートフィルって何? オートフィルを利用	5月28日 (木) 13:30~16:00 定員 (20名)	とりぎん文化会館第4会議室 参加費 2,000円 (当日会場にて徴収)	
	②	表の作成と数式の入力 表の編集、データ表示の変更、数式を使ってデータの集計が出来るようになります。 ・ 関数って何? (SUM関数、AVERAGE関数) ・ 表示形式の設定 (3桁区切りカンマ表示、パーセント表示、小数点の表示)	6月4日 (木) 13:30~16:00 定員 (20名)		
	③	数式の入力 複数のデータや、複雑な計算を簡単に計算することが可能な数式 (関数) の基本が身に付けることが出来ます。 ・ MAX関数、MIN関数、COUNT関数、COUNTA関数、IF関数 ・ 知らないと正しい計算が出来ない。絶対参照とは?	6月10日 (水) 13:30~16:00 定員 (20名)		

- ◆ 講座の講師
初めてのEXCEL基礎講座：鳥取県SOHO有限責任事業組合 パソコン教育担当 長尾 恵理也
- ◆ 参加費：1講座につき2,000円 (会員以外の方は2,500円)
- ◆ 会場及び駐車場：とりぎん文化会館 第4会議室 (鳥取市尚徳101-5) …無料駐車場があります。
- ◆ 事務局：鳥取市本町3丁目201 電話 0857-27-1604 FAX 0857-20-0555 担当：吉田

事業所名		法人会会員	会員・非会員
電話番号		FAX番号	
担当者職・氏名	役職	氏名	

申込先 公益社団法人 **鳥取法人会** 行 FAX:0857-20-0555